บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ โทร. ๐๗๗-๘๘๐๒๕๑

ที่ รน ๗๓๒๐๑/๑๐๔ **วันที่** ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการ สรรหาและการคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน และด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวริศรา บุญเกื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวธมนันท์ นุ่นสิงห์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านวางแผนอัตรากำลัง							
๑.	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น(LHR)	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ครบถ้วนทุกหัวข้อ และเป็นปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	มีการปรับปรุงแผนอัตราและได้จัดส่งไปยัง ก.อบต.จังหวัดระนอง อนุมัติ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง							
๑	การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินขอใช้บัญชีกรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กรมได้มีเปิดรับสมัครอยู่ระหว่างรอวันสอบได้ให้รายงานตำแหน่งว่างไปแล้ว	ไม่มี
๒	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	- จัดทำเอกสารโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปประจำที่อื่น - จัดทำเอกสารประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๓	การสรรหาพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑.	การจัดทำพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	-การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์เพื่อให้พัฒนา ความรู้ความสามารถ และการวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานปริมาณงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒.	การให้ความรู้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-จัดส่งบุคลากรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานภายนอกจัด	๑๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๓.	การให้ความรู้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น	-จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.มะมุ	๑๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต							
๑	ปรับปรุงภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ	๑๐๐,๐๐๐	๗๕๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ระเบียบครุภัณฑ์ไม่ตรงกับของที่ต้องการ	ไม่มี
๒	ปรับปรุงห้องน้ำทำงาน เนื่องจากให้สะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ	- ปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นชักโครก	๕๐,๐๐๐	๔๑,๖๓๐	เม.ย ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๓	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน	- ทาสีใหม่	๗๐,๐๐๐	๖๗,๑๓๓	มี.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๔	ก่อสร้างลานคอนกรีต	- สร้างลานคอนกรีตหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	๒๖๐,๗๐๐	๒๖๐,๗๐๐	กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๕	ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่	-จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกทดแทนของเก่าที่ชำรุดให้กับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ระเบียบครุภัณฑ์ไม่ตรงกับของที่ต้องการ	ไม่มี
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน							
๑	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ	-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง กำหนดการมาปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่องกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		-การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน ความรู้ ทักษะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร							
๑	ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ต่อองค์กร	-มีการทำประกาศยกย่อง ให้กับพนักงานที่ถูกเลื่อนขั้น ๑ ขั้น และดีเด่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒	ประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นและยาเสพติด	-จัดทำประกาศ และ แสดงสัญญาลักษณ์เจตนารมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นและยาเสพติด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ผ่านทางกลุ่มไลน์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
บริหาร				
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑
อำนวยการ				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	-
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	-
วิชาการ				
๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑
๔	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	-
๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	-
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-
๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก	-	๑	-
ทั่วไป				
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	-
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	-
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	-
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑
๖	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑
๗	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	-	๑
๘.	เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	-
ลูกจ้างประจำ				
๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ				
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑
ประเภททักษะ				
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	-	๒
๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	-	๒
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	คนงาน	๒	-	๒
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑
๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	-	๑
๔	พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	-	๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนพลา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**เมื่อได้รับการจัดสรร**
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๙	๓๙	๓๙	+๔	-	-	